Willkommen auf unserer Schulinformations-Plattform!

Liebe Wissensträger:innen,

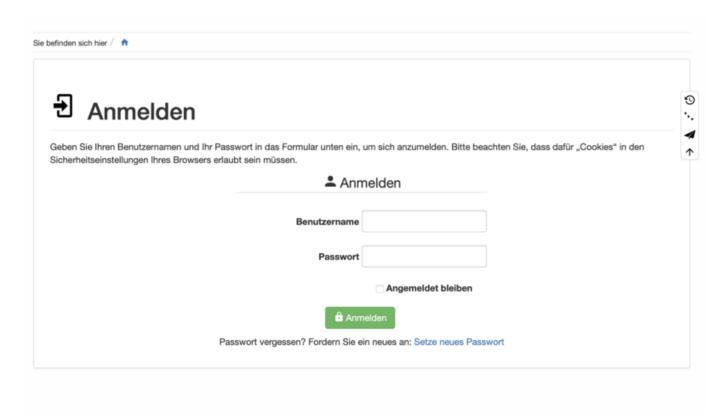
herzlich willkommen auf unserer neuen Wissensplattform! Stellt euch diese Plattform wie unser gemeinsames digitales Gehirn vor. Hier sammeln wir alles Wichtige an einem zentralen Ort: Protokolle, Anleitungen, Konzepte, Links und vieles mehr. Das Ziel ist, dass wir alle schnell und einfach die Informationen finden, die wir für unsere tägliche Arbeit brauchen.

Diese kurze Anleitung hilft euch bei den allerersten Schritten. Ihr werdet sehen: Es ist wirklich einfach!

1. Die Anmeldung: Euer persönlicher Schlüssel

Damit nur wir als Kollegium Zugriff auf die internen Inhalte haben, ist eine Anmeldung erforderlich.

- Öffnet die Webseite: https://mierendorff-grundschule.schulwissen.jetzt
- Gebt hier eure Zugangsdaten ein (der Benutzername und das Passwort habt ihr per E-Mail erhalten).
- Klickt auf "Anmelden" und schon seid ihr drin!

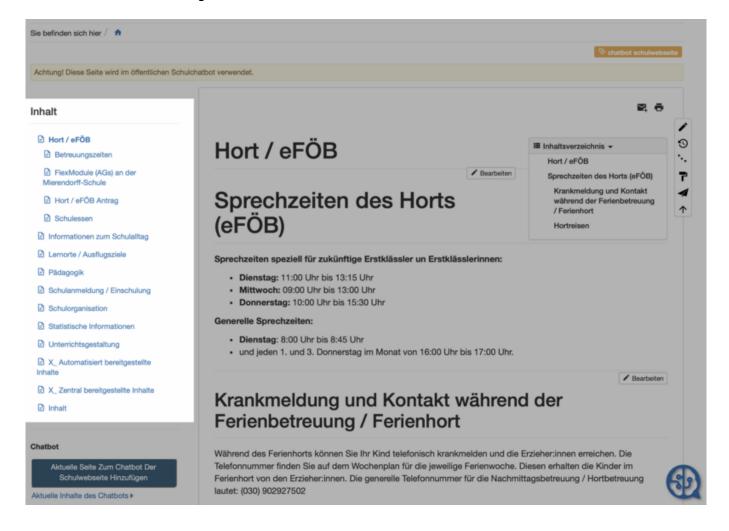


2. Die Navigation: Der Wegweiser durch unser Wissen

Nach der Anmeldung seht ihr auf der linken Seite eine **Seitenleiste (Inhalt)**. Diese Leiste ist das zentrale Inhaltsverzeichnis unserer Wissensdatenbank.

- Sie ist in **Hauptkategorien** unterteilt, zum Beispiel "Fächer", "Organisation", "Digitale Werkzeuge" oder "Projekte".
- Ein Klick auf einen dieser Links bringt euch direkt zum entsprechenden Thema oder zu einer Übersichtsseite.

Die Seitenleiste ist euer wichtigstes Werkzeug, um euch einen Überblick zu verschaffen und gezielt durch die Themen zu navigieren.



3. Die Suche: Finden statt lange suchen

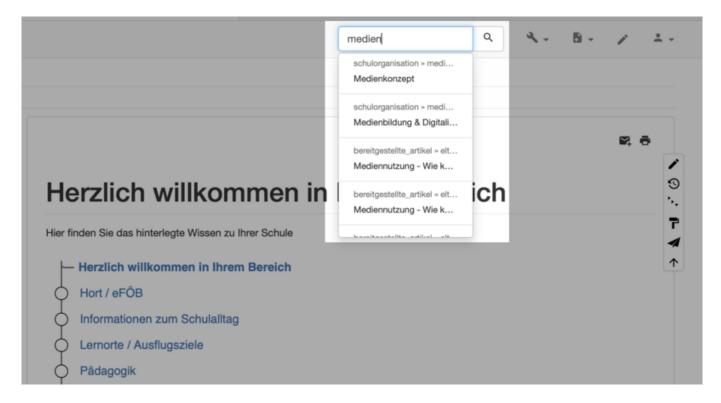
Wisst ihr nicht genau, wo eine Information abgelegt ist? Kein Problem! Dafür gibt es die Suchfunktion.

- 1. Oben rechts auf jeder Seite findet ihr ein **Suchfeld**.
- 2. Tippt einfach einen oder mehrere Begriffe in dieses Feld ein (z. B. "Brandschutzordnung",

"Ausflugsziele Thema Natur" oder "Medienkonzept").

Drückt die Enter-Taste.

Das System durchsucht sofort alle Artikel – sowohl die Titel als auch die Inhalte – und zeigt euch eine Liste mit allen relevanten Treffern an. Das ist der schnellste Weg, um an eine Information zu gelangen.

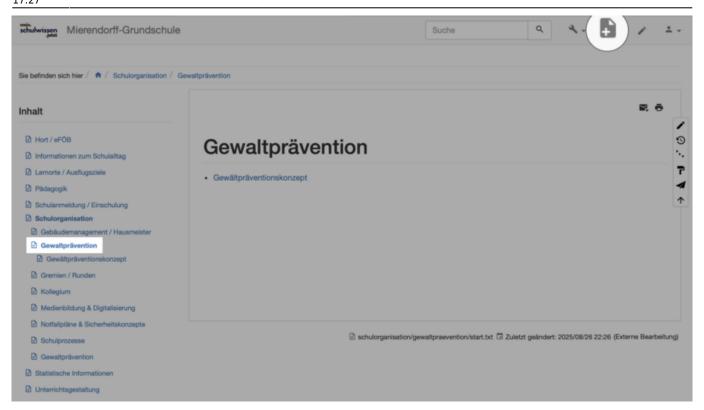


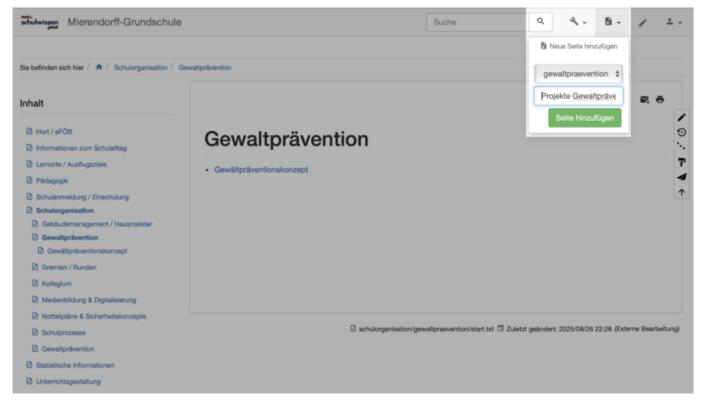
4. Einen neuen Artikel erstellen: Euer Wissen teilen

Jeder von euch kann und soll aktiv neues Wissen hinzufügen! Einen neuen Artikel anzulegen, ist kinderleicht. Der einfachste Weg führt über die Navigation:

- 1. Überlegt euch, in welche Kategorie in der Navigation der neue Artikel passt.
- Klickt auf das "Neue Seite erstellen" Symbol oben rechts.
- 3. Überlegt euch einen passenden Titel für euren neuen Artikel, z. B. "Projekte Gewaltpräventation" und klickt auf "Seite hinzufügen"
- 4. Es öffnet sich ein einfaches Text-Editor-Fenster. Hier könnt ihr nun euren Inhalt schreiben, genau wie in einer E-Mail oder einem Word-Dokument.
- 5. Wenn ihr fertig seid, klickt unten auf den "Speichern"-Knopf.

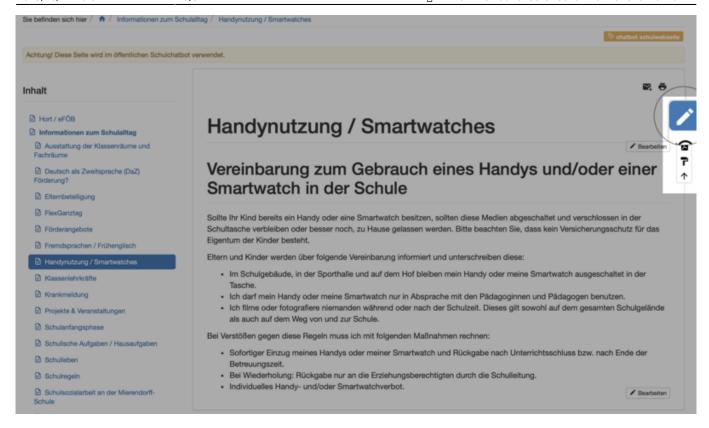
Fertig! Euer Artikel ist nun erstellt und für alle anderen im Kollegium über die Suche und die Navigation auffindbar.





5. Eine Seite bearbeiten

Um eine vorhandene Seite zu bearbeiten, klickt ihr einfach auf das Stift-Symbol an der rechten Seite des Inhalts. Ihr könnte anschließend den Text überarbeiten und ergänzen und anschließend die Änderungen speichern, so dass sie für alle zur Verfügung stehen.



Keine Angst & viel Erfolg!

Das Wichtigste zum Schluss: Traut euch! Ihr könnt nichts kaputtmachen. Jede Änderung an einer Seite wird gespeichert und kann bei Bedarf ganz einfach wieder rückgängig gemacht werden.

Diese Plattform lebt davon, dass wir sie alle nutzen und mitgestalten.

Bei Fragen oder wenn ihr Hilfe braucht, sprecht einfach andere Kolleg:innen an. Gemeinsamt werdet ihr das System zum Leben erwecken.

Viel Spaß beim Entdecken und Mitgestalten!

